

9 消防本部の事務分掌



総務課

庶務人事係

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ● 消防本部、課の庶務に関する事 | ● 職員共済組合、退職年金及び退職手当に関する事 |
| ● 組合議会に関する事 | ● 職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事 |
| ● 消防本部の組織、制度及び職務権限に関する事 | ● 条例、規則、規程及び告示並びに公告式に関する事 |
| ● 人事に関する事 | ● 例規集の編集に関する事 |
| ● 消防長の秘書に関する事 | ● 文書の收受、発送及び整理に関する事 |
| ● 儀式及び行事に関する事 | ● 文書規程その他重要な文書の審査等に関する事 |
| ● 職員の任免、服務、分限、懲戒その他身分に関する事 | ● 公印に関する事 |
| ● 職員の勤務時間及び勤務条件に関する事 | ● 公平委員会に関する事 |
| ● 職員の勤務成績の評定及び人事記録に関する事 | ● 消防年報の作成に関する事 |
| ● 職員の教養訓練、研修及び監察に関する事 | ● 庁舎の管理に関する事 |
| ● 職員の公務災害補償、賞じゅつ及び消防表彰に関する事 | ● 他の課、係の所掌に属さない事項 |

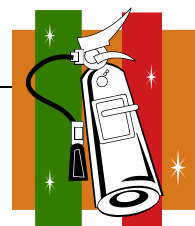
企画財政係

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ● 消防事務事業等の総合企画及び調整に関する事 | ● 財産の取得、管理及び保管に関する事 |
| ● 消防力整備及び重要施策の総合調整に関する事 | ● 物品の出納、保管及び処分に関する事 |
| ● 財政計画及び財務諸調査に関する事 | ● 基金の管理に関する事 |
| ● 予算の編成及び執行管理に関する事 | ● 職員の被服の貸与に関する事 |
| ● 予算の収支及び決算に関する事 | ● 契約に関する事 |
| ● 職員の給与、旅費及び諸手当の認定並びに支給に関する事 | ● 寄付採納に関する事 |
| ● 支出負担行為の確認に関する事 | ● 監査に関する事 |
| ● 現金の出納及び保管に関する事 | ● 財務及び給与システムに関する事 |
| ● 組合債及び国、県補助金に関する事 | ● その他財政に関する事 |

予防課

危険物係

- | |
|-------------------|
| ● 危険物の規制に関する事 |
| ● 危険物規制違反の処理に関する事 |
| ● 防災協会の育成指導に関する事 |
| ● 課の庶務に関する事 |



指導係

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ● 予防査察に関する事 | ● 火災予防広報に関する事 |
| ● 防火管理及び防災管理に関する事 | ● 違反防火対象物及び公表の処理に関する事 |
| ● 幼年・少年消防クラブ等の育成指導に関する事 | ● 火災予防運動に関する事 |
| ● 建築同意に関する事 | ● 防火基準適合の表示に関する事 |
| ● 消防用設備等に関する事 | |

警防課

警防係

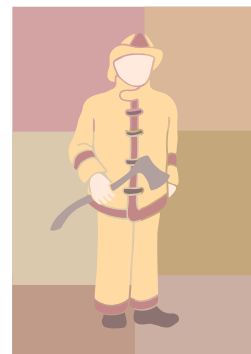
- 消防力の整備に関する事
- 総合的警防計画の策定に関する事
- 火災その他災害の原因及び損害調査に関する事
- 開発行為に対する協議に関する事
- 消防地理、水利の企画、整備に関する事
- 水防計画に関する事
- 消防団に関する事
- その他警防に関する事

救助係

- 消防機械器具の整備及び管理に関する事
- 特殊災害に関する事
- 各種訓練及び演習の企画に関する事
- 火災、その他災害の警戒、防ぎよ等警防諸活動の推進上の企画に関する事
- その他救助に関する事

情報管理係

- 課の庶務に関する事
- 法に基づく通信指令設備の設置、変更、移設等の手続きに関する事
- 通信指令設備の保全計画の策定及び障害の未然防止並びに改善、研究に関する事
- 通信指令設備の保守、点検、整備、維持管理に関する事
- 通信指令設備に係る関係書類の管理に関する事
- 災害の運用記録に関する事
- 災害時における情報収集及び関係機関への連絡・記録に関する事
- 通信指令設備の監視並びに障害の対応に関する事
- 火災、災害等即報に関する事
- 気象、水象に係る情報の収集・連絡・記録に関する事
- 消防通信に係る関係書類の管理に関する事
- 消防隊の配置運用に関する事
- 消防相互応援(緊急消防援助隊を含む)に関する事
- 火災・救助の統計及び消防情報に関する事
- 火災の警報に関する事
- その他課内の他の係の所掌に属さない事項



救急課

救急係

- 課の庶務に関する事
- 救急医療情報に関する事
- 救急装備及び資器材の整備及び管理に関する事
- 救急の統計に関する事
- その他救急に関する事



10 消防署の事務分掌

予防

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">● 職員の人事及び教養に関すること● 公印の取扱いに関すること● 文書の收受、発送及び整理保存に関すること● 職員の公務災害に関すること● 庁舎の管理に関すること● 署の庶務に関すること● 予防査察に関すること● 防火管理に関すること● 圧縮アセチレンガス等及び毒物、劇物の届出に関すること | <ul style="list-style-type: none">● 危険物の仮貯蔵、仮取扱いに関すること● 粕屋南部消防組合火災予防条例の規制に関すること● 意見書の交付に関すること● 行政命令に関すること● 消防用設備等に関すること● 違反防火対象物の処理に関すること● 防火基準適合の表示に関すること● その他火災予防に関すること |
|---|--|

警備

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● 消防隊の編成及び小隊業務に関すること● 火災、その他災害の警戒及び防ぎよに関すること● 消防警備に関すること● 消防地理水利に関すること● 通信機器の管理及び取扱いに関すること● 警防計画の樹立及び実施に関すること● 火災の原因及び損害の調査に関すること | <ul style="list-style-type: none">● 諸災害の被害調査に関すること● 消防団に関すること● 火災、その他の災害の検討に関すること● 各種届出に関すること● リ災証明に関すること● その他警備に関すること |
|---|---|

救急

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● 救急装備及び資器材の管理及び取扱いに関すること● 救急業務に関すること● その他救急に関すること |
|--|

救助

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● 消防演習その他消防隊の訓練に関すること● 消防用機械器具の管理及び取扱いに関すること● 救助業務に関すること● その他救助に関すること |
|--|

