

## 甲種防火管理講習申込みをインターネットでされた方へ今後の流れ

①消防本部からの受付完了メールは講習日当日に受講票代わりに使用しますので、削除せず保存お願い致します。

②講習日当日に下記の物を必ず持参し、受付してください。(インターネットで申込みをされた方は、当日の受付の時間が多少かかる場合がある為、早めの来場をお願い致します。)

◎インターネットで申込みされた方が講習当日にお持ちいただくもの

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 受付完了メール文書（メール本文を印刷したもので可）            |
| <input type="checkbox"/> 受講費（現金のみ、金額については下記記載）                |
| <input type="checkbox"/> 写真付きの本人確認書類（免許証、マイナンバーカード等）          |
| <input type="checkbox"/> 写真（縦3cm×横2.5cmで6か月以内に撮影されたもの）裏面に名前記載 |
| <input type="checkbox"/> 筆記用具                                 |
| <input type="checkbox"/> 甲種防火管理新規講習修了証(甲種防火管理再講習受講者のみ)        |

### ③講習詳細情報

◎講習会場 粕屋南部消防組合消防本部 4階研修室（志免町大字田富 170番）

◎受講費(両講習とも非課税、テキスト代含む)※お釣りが無いようご協力下さい。

新規講習 5,000円

再講習 2,000円

◎講習時間（詳細は別紙参照）

新規講習 1日目 10:00～17:00（受付時間9:15～9:55 免除者受付12:40～12:55）

2日目 10:00～16:00（受付時間9:30～9:55）

再講習 10:00～12:00（受付時間9:15～9:55）

### ※講習時注意事項

- ・ 駐車場はありますので自家用車でのご来場は可能です。
- ・ 会場の室温については、個別対応は出来かねますので、各自で調整可能な服装(ひざ掛け、上着等)の準備をお願い致します
- ・ 受講態度不良者(居眠り)、並びに全科目を連続して受講しない場合(遅刻含む)、修了証は交付しません。
- ・ 新規講習の第1日目(訓練)は、運動ができる服装で受講して下さい。
- ・ 新規講習での昼食は各自でご用意ください。(講習会場は飲食可能です。)
- ・ その他、受講に際しては、係員の指示に従って下さい。
- ・ 遅刻、欠席の場合は必ず下記担当窓口まで連絡して下さい。

担当窓口：本部予防課指導係(TEL：092-935-6389)

## 新規講習当日スケジュール(変更となる場合があります)

|      |             |      |                                      |
|------|-------------|------|--------------------------------------|
| 第一日目 | 9:15~9:55   | 40分  | 受付                                   |
|      | 10:00~12:00 | 120分 | オリエンテーション<br>防火管理の意義と制度概要(受講免除者該当講習) |
|      | 12:00~13:00 | 60分  | 昼食休憩(受講免除者は12時55までに受付)               |
|      | 13:00~14:00 | 60分  | 火気取り扱いの基本知識と出火防止対策                   |
|      | 14:00~16:00 | 120分 | 施設・設備の維持管理                           |
|      | 16:00~17:00 | 60分  | 各種消防設備等取り扱い訓練及び体験                    |
| 第二日目 | 9:30~9:55   | 25分  | 受付                                   |
|      | 10:00~11:00 | 60分  | 危険物の安全管理・地震対策                        |
|      | 11:00~12:00 | 60分  | 自衛消防                                 |
|      | 12:00~13:00 | 60分  | 昼食休憩                                 |
|      | 13:00~15:00 | 120分 | 防火管理の進め方と消防計画                        |
|      | 15:00~15:25 | 25分  | 効果測定                                 |
|      | 15:25~15:50 | 25分  | 効果測定解説                               |
|      | 15:50~16:00 | 10分  | 修了証交付・その他                            |

## 再講習当日スケジュール(変更となる場合があります。)

| 講習時間<br>2時間 | 時間割       |   | 科目 |
|-------------|-----------|---|----|
|             | 9:15~9:55 | 40分   | 受付 |
| 10:00~10:10 | 10分       | オリエンテーション   |    |
| 10:10~10:55 | 45分       | 防火管理の動向と制度の概要等<br>防火対象物の変遷と防火管理<br>防火管理に関する消防法令等の改正概要 |    |
| 10:55~11:05 | 10分       | 休憩  |    |
| 11:05~11:50 | 45分       | 火災事例等に基づく防火管理対策                                       |    |
| 11:50~12:00 | 10分       | 修了証交付   |    |